

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Волжский государственный университет водного транспорта"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.Д26 Информационно-библиографическая компетентность

Профиль	Безопасность автоматизированных систем на транспорте (по видам)
Институт	экономики, управления и права
Кафедра	Кафедра управления транспортом
Специальность	10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		3	4
Лекции	19 Часы		19
Лабораторные работы	38 Часы		38
СРС	51 Часы		51
Дифференцированный зачет	0 Часы		

2. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б.1.О.Д26	Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть)	3

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	СРС	Дифференцированный зачет	Всего
1	Тема 1. Введение в информационно-библиографическую компетентность, ее взаимосвязь с документированием информации.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
2	Тема 2. История развития библиографии и библиотечного дела. Этапы становления библиографии в мире и России, ключевые вехи.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
3	Тема 3. Структура информационных ресурсов общества. Классификация информационных ресурсов: научные, образовательные, популярные, официальные. Документирование информации. Нормативно-правовое обеспечение документирования.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
4	Тема 4. Библиотеки в современном информационном пространстве. Типы библиотек: национальные, региональные, вузовские, специализированные. Их функции и роль. Поиск деловой документации. Классификация деловой документации.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
5	Тема 5. Информационное общество и вызовы цифровой среды. Определения «информационной грамотности».	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
6	Тема 6. Эволюция документа: от традиционных носителей к электронным. Первичные и вторичные документы. Официальные, научные, справочные и учебные издания.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
7	Тема 7. Библиографическое описание: назначение, структура, нормативные требования (ГОСТы). Виды библиографической продукции: списки, указатели, обзоры. Государственная система научно-технической информации.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
8	Тема 8. Электронный каталог (ЭК) и картотеки. Структура ЭК: алгоритм поиска по автору, заглавию, теме. Поиск периодических изданий и диссертаций.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы

9	Тема 9. Научометрические базы данных. Характеристика баз, их роль в оценке эффективности научной деятельности. Понятия импакт-фактора, индекса Хирша, квартилей журнала (Q1–Q4). Поиск публикаций и анализ активности авторов.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
10	Тема 10. Российский индекс научного цитирования. Регистрация автора в Science Index. Поиск статей по тематике, анализ публикационной активности организации.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
11	Тема 11. Веб-сайты научных организаций и издательств. Цифровые архивы. Критерии оценки качества найденной информации (достоверность, актуальность).	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
12	Тема 12. Работа с текстом: анализ и синтез информации. Методы свертывания информации. Технология составления планов, тезисов, конспектов. Различие между аннотацией (краткая характеристика) и рефератом (изложение содержания).	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
13	Тема 13. Системный подход к сбору литературы. Сортировка, компоновка материала и структурирование. Анализ неоднородных данных.	1 Часы	2 Часы	3 Часы		6 Часы
14	Тема 14. Библиографический список: правила группировки документов (алфавитные, хронологические, тематические). Требования ГОСТ к оформлению документов.	1 Часы	2 Часы	2 Часы		5 Часы
15	Тема 15. Оформление больших научных текстов. Создание автоматических оглавлений, перекрестных ссылок.	1 Часы	2 Часы	2 Часы		5 Часы
16	Тема 16. Правовые аспекты работы с информацией: авторское право, плагиат. Правила работы с персональными данными. Информационная безопасность в цифровой среде. Принципы работы системы «Антиплагиат.Вуз». Виды заимствований: корректное и некорректное цитирование.	1 Часы	2 Часы	2 Часы		5 Часы
17	Тема 17. Облачные технологии (Яндекс.Диск) хранения информации. Системы управления обучением (Moodle) для создания электронной образовательной среды.	1 Часы	2 Часы	2 Часы		5 Часы
18	Тема 18. Интеллектуальная обработка документов. Технологии извлечения данных из неструктурированных документов (сканы PDF, договоры, рукописи).	1 Часы	2 Часы	2 Часы		5 Часы
19	Тема 19. Цифровые инструменты управления знаниями и данными. Отраслевые базы данных.	1 Часы	2 Часы	2 Часы		5 Часы

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	компетенции	Индикатор достижения		
		Знать	Уметь	Владеть
1	способность выполнять работы по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных систем	ПК-2.3.1 ПК-2.3.1 правила выполнения работ по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информ...	ПК-2.У.1 ПК-2.У.1 выполнять работы по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных...	ПК-2.В.1 ПК-2.В.1 Владеть способами выполнения работ по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различ...

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих требуемых Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года стандартов компетентности:

№ п/п	Таблица	Функция	Сфера компетентности
1			
2			
3			
4			

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

5.1 Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения (Стул (24+24 ед.); Стол лабораторный (15 ед.); Стол компьютерный (21 ед.); Компьютер (14 ед.); Принтер (1 ед.); Интерактивный комплект (1 ед.); Мультимедийное оборудование (1 ед.) (363))	363
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	462

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

5.3 Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ. по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2 018	Электронный ресурс	0
2	Смирнова, О.Л.; Введение в цифровую культуру; учебное пособие; Смирнов, М.А. Смирнова, О.Л.-Череповец, <null>; URL: https://reader.lanbook.com/book/180959#1 (дата обращения: 11.10.2021). - Режим доступа: для авторизованных пользователей ; <null>	2 021	Электронный ресурс	
3	Колкова, Н.И.; Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС); учебник для вузов; Колкова, Н.И. Скипа, И.Л.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-avtomatizirovannyh-bibliotечно-informacionnyh-sistem-abis-495437#page/1 (дата обращения: 15.02.2023) ; <null>	2 022	Электронный ресурс	
4	Городнова, А.А.; Развитие информационного общества; учебник и практикум для вузов; Городнова, А.А.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-512190#page/1 (дата обращения: 15.02.2023) ; <null>	2 023	Электронный ресурс	

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

5.4 Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbds.gks.ru/

5.5 Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
4	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

6. Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, являются приложением к программе.

№ п/п	Индикатор достижения компетенций	Сфера компетентности (МК ПДНВ)	Контролируемые разделы (темы)		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения и шкала оценивания			
			Вид контроля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		2	3	4	5
1	ПК-2.3.1, ПК-2.У.1, ПК-2.В.1		1,2,3,7,9,10,16	Текущий контроль Реферат	По всем разделам курса темы рефератов. Самостоятельная подготовка и выступление 10 минут на человека.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

2	ПК-2.3.1, ПК-2.У.1, ПК-2.В.1		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	Текущий контроль	Лабораторная работа	в конце каждого занятия	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов: если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения опыта, измерений, вычислений и наблюдений были допущены ошибки	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений, вычислений и наблюдений; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; но допускает несколько недочетов, оформление отчета согласно установленным требованиям; при защите отчета обучающийся ответил в основном на все контрольные вопросы	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений, вычислений и наблюдений; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; оформление отчета согласно установленным требованиям; при защите отчета обучающийся ответил на все контрольные вопросы
3	ПК-2.3.1, ПК-2.У.1, ПК-2.В.1		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	Длительность ответа 30-40 минут	0-49% правильных ответов	50-69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов

4	ПК-2.3.1, ПК-2.У.1, ПК-2.В.1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	40 вопросов. Обучающиеся пишут письменную зачетную работы по два вопроса на студента. Время подготовки 30 минут.	Обучающийся показывает незнания основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки	Обучающийся показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, допуская при этом большое количество не принципиальных ошибок; знаком с литературой, рекомендованной программой	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, без существенных ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; усвоил литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий при дополнительных вопросах преподавателя	Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; усвоил рекомендованную литературу; может объяснить взаимосвязь основных понятий в их значении для последующей профессиональной деятельности
---	------------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--	--	---	---	--

7. Разработчики:

_____	Заведующий кафедрой	Кафедра управления транспортом	Нюркина Э. Е.
(ученая степень)	(занимаемая должность)	(место работы)	(ФИО)

Темы рефератов по разделам курса

Контролируемые компетенции

ПК-2. способность выполнять работы по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных систем

Наименование раздела (темы)	Темы рефератов
Тема 1 Введение в информационно-библиографическую компетентность, ее взаимосвязь с документированием информации. Тема 2. История развития библиографии и библиотечного дела. Этапы становления библиографии в мире и России, ключевые вехи. Тема 3. Структура информационных ресурсов общества. Классификация информационных ресурсов: научные, образовательные, популярные, официальные. Документирование информации. Нормативно-правовое обеспечение документирования.	1. Эволюция понятия «информационная грамотность»: от библиотечной культуры к цифровой компетентности. 2. Информационная компетентность как метапредметный результат обучения в высшей школе. 3. Документальный поток: структура, динамика и проблемы управления в цифровую эпоху. 4. Информационная культура личности как компонент профессиональной компетентности специалиста
Тема 7. Библиографическое описание: назначение, структура, нормативные требования (ГОСТы). Виды библиографической продукции: списки, указатели, обзоры. Государственная система научно-технической информации.	5. Электронно-библиотечные системы российского рынка: обзор и сравнительная характеристика. 6. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) России: история, современное состояние и перспективы.
Тема 9. Наукометрические базы данных. Характеристика баз, их роль в оценке эффективности научной деятельности. Понятия импакт-фактора, индекса Хирша, квартилей журнала (Q1–Q4). Поиск публикаций и анализ активности авторов. Тема 10. Российский индекс научного цитирования. Регистрация автора в Science Index. Поиск статей по тематике, анализ публикационной активности организации.	7. Проблемы и перспективы использования российского индекса научного цитирования (РИНЦ). 8. Открытые научные ресурсы интернета: возможности и риски для исследователя.
Тема 16. Правовые аспекты работы с информацией: авторское право, плагиат. Правила работы с персональными данными. Информационная безопасность в цифровой среде. Принципы работы системы «Антиплагиат.Вуз». Виды заимствований: корректное и некорректное цитирование.	9. Интеллектуальная собственность в цифровую эпоху: авторское право и открытые лицензии. 10. Персональные данные в научных исследованиях: правовое регулирование и этические дилеммы

Задания для выполнения лабораторных работ

Контролируемые компетенции

ПК-2. способность выполнять работы по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных систем

Наименование лабораторной работы	Задания для лабораторных работ	Вопросы к защите лабораторных работ
Лабораторная работа №1-2. Электронный каталог: стратегии многоаспектного поиска	Освоение поиска в электронном каталоге: поиск по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам. Составление сложных запросов с использованием логических операторов.	В чем разница между поиском по ключевым словам и поиском по предметным рубрикам? В каких случаях каждый из них эффективнее? Как логические операторы (AND, OR, NOT) влияют на результаты поиска в электронном каталоге? Приведите примеры запросов. Почему при поиске по одному и тому же запросу результаты в алфавитном и систематическом каталогах могут различаться?
Лабораторная работа №3. Работа с электронно-библиотечными системами (ЭБС)	Регистрация и навигация в ЭБС (Znanium, Юрайт, Лань). Построение индивидуальной подборки литературы по заданной теме. Использование инструментов цитирования и создания закладок.	Каковы основные отличия ЭБС от открытых интернет-ресурсов с точки зрения достоверности и легитимности информации? Объясните механизм создания «персональной подборки» в ЭБС и ее практическую ценность для учебной или научной работы. Как проверить, имеет ли вуз законный доступ к полным текстам конкретного учебника в ЭБС, если сам студент не зарегистрирован?

Лабораторная работа №4. Поиск в наукометрических базах данных (РИНЦ, Scopus, Web of Science)	Формирование поискового запроса для анализа публикационной активности. Оценка импакт-фактора журналов, расчет индекса Хирша. Сохранение результатов поиска и экспорт в библиографические менеджеры.	Что такое индекс Хирша и каковы его ограничения как показателя научной продуктивности? Объясните, чем отличаются понятия «импакт-фактор журнала», «квартиль» (Q1–Q4) и «процентиль». Почему один и тот же автор может иметь разные показатели публикационной активности в РИНЦ, Scopus и Web of Science?
Лабораторная работа №5-6. Поиск информации в открытых интернет-источниках	Сравнительный анализ результатов поиска в Google, Академии Google и специализированных научных поисковиках. Оценка качества и достоверности найденных материалов с использованием критериев.	Назовите четыре критерия оценки достоверности веб-сайта и объясните, как каждый из них проверить. В чем принципиальная разница между поисковой выдачей Google и Академии Google для научно-исследовательской задачи? Какие признаки позволяют отличить научную публикацию открытого доступа от материала, опубликованного в «хищническом» журнале?
Лабораторная работа №7. Оформление библиографического списка по ГОСТ	Создание списка литературы к учебной/научной работе в соответствии с актуальными требованиями ГОСТ. Оформление библиографических ссылок (внутритекстовых, подстрочных, затекстовых)	В чем отличие между внутритекстовой, подстрочной и затекстовой библиографической ссылкой? В каких ситуациях предпочтителен каждый тип? Как оформляется библиографическая

		запись на электронный ресурс (например, статью из ЭБС или сайта), если дата обращения обязательна? Назовите три типичные ошибки при оформлении списка литературы и объясните, как ГОСТ их регламентирует.
Лабораторная работа №8-9. Составление вторичных документов: аннотация, реферат, обзор	Анализ первичного документа и создание на его основе аннотации (краткой характеристики) и реферата (сжатого изложения содержания). Подготовка аналитического обзора по теме исследования.	Чем аннотация принципиально отличается от реферата по цели и объему передаваемой информации? Какие элементы исходного текста обязательно должны быть отражены в реферате, а какие могут быть опущены? Что такое «аналитический обзор» и чем он отличается от простой компиляции аннотаций нескольких источников?
Лабораторная работа №10-11. Интеллектуальная обработка документов с использованием ИИ	Применение сервисов на базе искусственного интеллекта (ChatPDF, Scispace, Elicit) для реферирования и извлечения ключевых идей из научных статей. Сравнение качества ИИ-рефератов с ручным реферированием.	Каков механизм возникновения «галлюцинаций» у LLM при реферировании документа и как их минимизировать? Сравните качество автоматического реферата, полученного через ИИ-сервис, с ручным реферированием: назовите сильные и слабые стороны каждого подхода. В каких случаях использование ИИ для обработки научного текста является

		этически допустимым, а в каких – нарушением академической честности?
Лабораторная работа №12. Визуализация библиографических данных	Построение карт научных направлений на основе анализа ключевых слов и сетей цитирования. Идентификация «точек роста» и ключевых исследователей в предметной области.	Что на карте, построенной в VOSviewer, обозначает размер узла (node) и расстояние между узлами? Как анализ сетей цитирования может помочь исследователю определить «точки роста» в своей научной области? Какие ограничения имеет метод кластеризации ключевых слов при анализе междисциплинарных исследований?
Лабораторная работа №13. Библиографические менеджеры	Создание персональной базы данных источников. Автоматический захват библиографической информации с сайтов научных журналов. Интеграция с текстовым редактором для автоматического формирования ссылок и списка литературы.	Объясните принцип «автоматического захвата» (web capture) библиографической информации и почему он иногда ошибается. Как библиографический менеджер решает проблему дублирования источников при работе над коллективной статьей? В чем преимущество использования BibTeX/Zotero перед ручным оформлением списка литературы при частых изменениях в тексте и порядке цитирования?
Лабораторная работа №14. Автоматизация оформления	Использование стилей для автоматического создания оглавления. Работа с	Почему использование ручных переносов строк, пробелов и

научных текстов	перекрестными ссылками, колонтитулами, разделами. Создание автообновляемого списка литературы.	пустых абзацев для форматирования считается «варварским» с точки зрения информационной культуры? Как работает механизм перекрестных ссылок (cross-referencing) и почему он предпочтительнее ручного ввода номеров таблиц и рисунков? Что произойдет со структурой документа, если применить стиль «Заголовок 3» к абзацу, который должен быть «Обычным текстом», и как это исправить?
Лабораторная работа №15. Работа в системе «Антиплагиат»	Загрузка текста в систему, интерпретация отчета о проверке. Различение корректного и некорректного цитирования. Оптимизация текста с сохранением научной этики.	Какие виды заимствований система «Антиплагиат» маркирует разными цветами и что означает каждый цвет? Почему высокий процент оригинальности не всегда гарантирует отсутствие некорректных заимствований? Объясните разницу между терминами «компиляция», «самоцитирование» и «плагиат» с точки зрения системы проверки.
Лабораторная работа №16. Создание мультимедийных презентаций и инфографики	Разработка научной презентации с использованием принципов визуализации данных. Создание инфографики для представления результатов исследования в сжатой наглядной форме.	Сформулируйте «правило трех секунд» для слайда презентации и объясните, какие дизайнерские решения его нарушают. В каких случаях инфографика является более эффективным способом передачи

		информации, чем таблица или текст? Назовите три признака перегруженного слайда и предложите способы его «разгрузки» без потери содержания.
Лабораторная работа №17. Разработка стратегии информационного поиска по теме исследования	Постановка информационной задачи, выделение ключевых слов и синонимов, определение круга источников (библиотечные каталоги, ЭБС, базы данных, интернет). Составление плана поиска.	Почему составление списка синонимов и связанных терминов перед началом поиска критически важно для полноты информационного охвата? Объясните логику выбора конкретных источников (каталог, ЭБС, база данных, интернет) для разных этапов исследования. Что такое «снежный ком» (snowballing) как метод расширения поиска и в чем его преимущества и недостатки?
Лабораторная работа №18. Подготовка аннотированного библиографического списка	Итоговая работа по поиску и анализу 10–15 источников по заданной теме. Составление аннотированного списка литературы с элементами критической оценки каждого источника.	Чем аннотированный библиографический список отличается от простого списка литературы и от литературного обзора? Какие элементы критической оценки источника (например, актуальность, достоверность, аргументация автора) должны присутствовать в аннотации? По какому принципу вы группировали источники в списке (алфавит, хронология, тематика, значимость) и почему выбрали именно этот принцип?

Лабораторная работа №19. Публичная защита результатов информационного поиска	Презентация результатов проектной работы: демонстрация стратегии поиска, отобранных источников, созданных вторичных документов и мультимедийного продукта (презентации/инфографики).	Какие аргументы вы приведете, если комиссия спросит, почему вы исключили из рассмотрения определенный тип источников (например, диссертации или патенты)? Как бы вы перестроили свою презентацию для аудитории, состоящей не из студентов, а из практиков-специалистов в вашей предметной области? Опишите наиболее сложное решение, которое вам пришлось принять в процессе информационного поиска, и обоснуйте его правильность.
--	---	---

**Тестовое задание для дифференцированного зачета
по дисциплине «Информационно-библиографическая компетентность» -
проверка компетенции ПК-2**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа										
Прочитайте и выберите правильный ответ:												
1.	Что понимается под «информационно-библиографической компетентностью»?	а) Умение пользоваться компьютером и офисными программами; б) Способность эффективно находить, критически оценивать, обрабатывать и использовать информацию из различных источников; в) Знание всех библиотечных классификаций (ББК, УДК); г) Навык быстрой печати и работы с электронной почтой. <i>Запишите букву правильного ответа:</i>										
2.	Какой из перечисленных инструментов является ОСНОВНЫМ для поиска книг и журналов в фонде университетской библиотеки?	а) Поисковая система Google; б) Википедия; в) Электронный каталог (ЭК) библиотеки; г) Электронно-библиотечная система «Юрайт». <i>Запишите букву правильного ответа:</i>										
3.	Что характеризует индекс Хирша (h-index) автора?	а) Количество опубликованных статей; б) Количество цитирований всех статей суммарно; в) Количество статей, каждая из которых имеет не менее h цитирований; г) Импакт-фактор журнала, в котором автор публикуется. <i>Запишите букву правильного ответа:</i>										
4.	Согласно действующим ГОСТ, какая информация ОБЯЗАТЕЛЬНА для затекстовой библиографической ссылки на электронный ресурс (например, на статью с сайта)?	а) Дата обращения к ресурсу; б) IP-адрес компьютера, с которого осуществлялся доступ; в) Точное время просмотра страницы (часы и минуты); г) Название браузера, который использовался для поиска. <i>Запишите букву правильного ответа:</i>										
5.	Какое из перечисленных действий является прямым нарушением академической этики (плагиатом)?	а) Оформление ссылки на автора цитаты; б) Пересказ чужой мысли своими словами (парафраз) с указанием источника; в) Дословное копирование фрагмента чужой публикации без кавычек и без ссылки; г) Самоцитирование (ссылка на свою предыдущую работу). <i>Запишите букву правильного ответа:</i>										
Прочитайте и установите соответствие:												
6.	Установите соответствие между типом библиографической ссылки и ее правильным определением	<table border="1"> <tr> <td>а) Внутритекстовая ссылка;</td><td>1) Ссылка, которая вынесена за основной текст (в конец документа или раздела) и оформлена как самостоятельный библиографический список;</td></tr> <tr> <td>б) Подстрочная ссылка;</td><td>2) Ссылка, которая помещается непосредственно в строке текста после цитаты или упоминания источника, заключенная в квадратные или круглые скобки;</td></tr> <tr> <td>в) Затекстовая ссылка.</td><td>3) Ссылка, которая размещается внизу страницы (в подвале) под чертой, отделяющей ее от основного текста.</td></tr> <tr> <td colspan="2"><i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i></td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </table>	а) Внутритекстовая ссылка;	1) Ссылка, которая вынесена за основной текст (в конец документа или раздела) и оформлена как самостоятельный библиографический список;	б) Подстрочная ссылка;	2) Ссылка, которая помещается непосредственно в строке текста после цитаты или упоминания источника, заключенная в квадратные или круглые скобки;	в) Затекстовая ссылка.	3) Ссылка, которая размещается внизу страницы (в подвале) под чертой, отделяющей ее от основного текста.	<i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i>			
а) Внутритекстовая ссылка;	1) Ссылка, которая вынесена за основной текст (в конец документа или раздела) и оформлена как самостоятельный библиографический список;											
б) Подстрочная ссылка;	2) Ссылка, которая помещается непосредственно в строке текста после цитаты или упоминания источника, заключенная в квадратные или круглые скобки;											
в) Затекстовая ссылка.	3) Ссылка, которая размещается внизу страницы (в подвале) под чертой, отделяющей ее от основного текста.											
<i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i>												
7.	Установите соответствие между информационным ресурсом и его основным назначением	<table border="1"> <tr> <td>а) Электронный каталог библиотеки</td><td>1) поиск научных статей в журналах, прошедших международное рецензирование, и оценка публикационной активности авторов</td></tr> <tr> <td>б) Scopus / Web of Science</td><td>2) Создание, хранение и автоматическое форматирование списков литературы с возможностью интеграции в текстовый редактор</td></tr> <tr> <td>в) Электронно-библиотечная система (ЭБС)</td><td>3) Поиск книг, учебников и периодики, имеющихся в физическом или электронном фонде конкретной библиотеки</td></tr> <tr> <td>г) Библиографический менеджер</td><td>4) Доступ к полным текстам учебных и научных изданий по подписке, с инструментами для чтения и цитирования</td></tr> </table>	а) Электронный каталог библиотеки	1) поиск научных статей в журналах, прошедших международное рецензирование, и оценка публикационной активности авторов	б) Scopus / Web of Science	2) Создание, хранение и автоматическое форматирование списков литературы с возможностью интеграции в текстовый редактор	в) Электронно-библиотечная система (ЭБС)	3) Поиск книг, учебников и периодики, имеющихся в физическом или электронном фонде конкретной библиотеки	г) Библиографический менеджер	4) Доступ к полным текстам учебных и научных изданий по подписке, с инструментами для чтения и цитирования		
а) Электронный каталог библиотеки	1) поиск научных статей в журналах, прошедших международное рецензирование, и оценка публикационной активности авторов											
б) Scopus / Web of Science	2) Создание, хранение и автоматическое форматирование списков литературы с возможностью интеграции в текстовый редактор											
в) Электронно-библиотечная система (ЭБС)	3) Поиск книг, учебников и периодики, имеющихся в физическом или электронном фонде конкретной библиотеки											
г) Библиографический менеджер	4) Доступ к полным текстам учебных и научных изданий по подписке, с инструментами для чтения и цитирования											

		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:			
		а	б	в	г
Прочитайте и установите последовательность действий при передаче факсимильного сообщения:					
8.	Расположите этапы информационного поиска в логической последовательности от начала работы над учебным или научным проектом до ее завершения	а) Формулирование информационной потребности (что именно нужно найти, в каком объеме и с какой глубиной);			
		б) Отбор и критическая оценка найденных источников (достоверность, актуальность, релевантность);			
		в) Оформление найденной информации в виде ссылок, цитат и библиографического списка в соответствии с требованиями;			
		г) Анализ и синтез информации (чтение, конспектирование, выделение главного, сравнение разных источников);			
		д) Выбор инструментов поиска (электронный каталог, ЭБС, наукометрические базы данных, поисковые системы);			
		е) Выполнение поиска с использованием ключевых слов, фильтров и логических операторов			
		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:			
Прочитайте вопрос и запишите развернутый обоснованный ответ:					
9.	Компонент информационной культуры, включающий знание библиографических источников, правил библиографического описания и оформления ссылок, а также умение ориентироваться в библиотечно-библиографической системе – это...				
10.	Совокупность знаний, умений и навыков, позволяющих человеку осознанно и эффективно находить, критически оценивать, обрабатывать, создавать и передавать информацию с использованием различных технологий и источников – это...				

Вопросы для самоподготовки к дифференцированному зачету по дисциплине «Информационно-библиографическая компетентность»

Контролируемые компетенции

ПК-2. способность выполнять работы по развертыванию, сопровождению, оптимизации функционирования баз данных (БД), являющихся частью различных информационных систем

1. Введение в информационно-библиографическую компетентность, ее взаимосвязь с документированием информации.
2. История развития библиографии и библиотечного дела.
3. Этапы становления библиографии в мире и России, ключевые вехи.
4. Структура информационных ресурсов общества.
5. Классификация информационных ресурсов: научные, образовательные, популярные, официальные.
6. Документирование информации. Нормативно-правовое обеспечение документирования.
7. Библиотеки в современном информационном пространстве. Типы библиотек: национальные, региональные, вузовские, специализированные. Их функции и роль.
8. Поиск деловой документации. Классификация деловой документации.
9. Информационное общество и вызовы цифровой среды.
10. Определения «информационной грамотности».
11. Эволюция документа: от традиционных носителей к электронным.
12. Первичные и вторичные документы.
13. Официальные, научные, справочные и учебные издания.
14. Библиографическое описание: назначение, структура, нормативные требования (ГОСТы).
15. Виды библиографической продукции: списки, указатели, обзоры.
16. Государственная система научно-технической информации.
17. Электронный каталог (ЭК) и картотеки. Структура ЭК: алгоритм поиска по автору, заглавию, теме. Поиск периодических изданий и диссертаций.
18. Наукометрические базы данных. Характеристика баз, их роль в оценке эффективности научной деятельности.
19. Понятия импакт-фактора, индекса Хирша, квартилей журнала (Q1–Q4).
20. Поиск публикаций и анализ активности авторов.
21. Российский индекс научного цитирования.
22. Регистрация автора в Science Index. Поиск статей по тематике, анализ публикационной активности организации.
23. Веб-сайты научных организаций и издательств.
24. Цифровые архивы.
25. Критерии оценки качества найденной информации (достоверность, актуальность).
26. Работа с текстом: анализ и синтез информации
Методы свертывания информации.
27. Технология составления планов, тезисов, конспектов. Различие между аннотацией (краткая характеристика) и рефератом (изложение содержания).
28. Системный подход к сбору литературы. Сортировка, компоновка материала

и структурирование. Анализ неоднородных данных.

29. Библиографический список: правила группировки документов (алфавитные, хронологические, тематические). Требования ГОСТ к оформлению документов.
30. Оформление больших научных текстов. Создание автоматических оглавлений, перекрестных ссылок.
31. Правовые аспекты работы с информацией: авторское право, плагиат.
32. Правила работы с персональными данными.
33. Информационная безопасность в цифровой среде.
34. Принципы работы системы «Антиплагиат.Вуз».
35. Виды заимствований: корректное и некорректное цитирование.
36. Облачные технологии (Яндекс.Диск) хранения информации.
37. Системы управления обучением (Moodle) для создания электронной образовательной среды.
38. Интеллектуальная обработка документов.
39. Технологии извлечения данных из неструктурированных документов (сканы PDF, договоры, рукописи).
40. Цифровые инструменты управления знаниями и данными.

Заведующий кафедрой



Э.Е. Ньюкина

(подпись)